

(様式 12) ～ 「団 体」

スマイル 発第 15 号

令和 5 年 〇 月 〇 日

熊本県共同募金会会長 様

(ふりがな) 団体名 すまいるちいきしょくどう NPO法人スマイル地域食堂

(ふりがな) 代表者職

氏 名 しら かわ きよ こ 理事長 白川清子 印

〒〇〇〇-〇〇〇〇
所在地 熊本県〇〇郡〇〇町白川〇番〇号

TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

事務担当者名 川上 (連絡先) 同上

共同募金配分申請書

令和 6 年度の事業として、次のとおり実施したいので関係書類を添えて申請します

1 配分申請額 300,000 円

2 配分申請にかかる事業内容

子どもから高齢者の居場所づくりとして月2回地域食堂を実施し、またひとり親家庭へはお弁当配達を行っていますが、食材と弁当容器類の購入費用が不足しているので支援をお願いします。

3 配分を必要とする理由

ひとり親家庭の支援から始まった活動は、地域の自治会とも連携して、ひとり暮らしの高齢者への支援に繋がり、地域食堂としてみんなが集う場を作りました。飲食店や食品会社などからの支援もあり、ある程度の食材は揃いますが、お米や調味料、食器類は不足することが多いので、購入費用として申請します。

4 配分事業の予算書

別紙(共同募金配分申請事業に関する予算書)に記入してください。

※ 申請事業の予算を記入してください。1事業1枚の申請用紙としてください。

※ 申請事業で予想される総利用者数(60)人、実施回数(24)回

5 財源規模 (令和 4 年度) 合計(1,940,000)円

(内訳)

(円)

会費 100,000円	県補助金 0円	県委託費 0円
寄付金 240,000円	収益金 1,500,000円	その他 100,000円

6 団体の概要状況

職員数 2 名	会員数 10 名
支部数 0 カ所	利用者数 60 名

7 共同募金運動の協力について

(1)あなたの団体は、共同募金運動に協力できますか？ (どちらかに☑をしてください。)

協力できます。 協力できません。(理由:)

(2)昨年、共同募金運動に協力しましたか？

食堂の入口にポスターを掲示し、募金箱を設置して、利用者に募金を呼び掛けた。
また、団体として募金の協力をした。

※ 例:募金をした。募金箱を設置した。ポスターを掲示した。など

8 過去 10 年間の配分状況(配分年度、金額、内容を記入してください)

なし。

共同募金配分申請事業に関する予算書

施設・団体名	NPO法人スマイル地域食堂
申請事業名	地域食堂に関する食材・弁当容器類の購入

この申請に関する経費を記入してください。

1 今回の申請事業に係る収入

収入項目	金額 (円)	備考
(1) 配分申請額	300,000	←申請書と同額であること
(2) 自己資金	110,000	
(3) 自己資金以外の資金	ア 補助金・助成金	
	イ 寄付金	
	ウ その他	
収入合計	410,000	

2 今回の申請事業に係る支出

支出内容 (品名・費目など)	金額 (円)	備考
食材 (お米)	100,000	
調味料 (醤油・味噌)	50,000	
食器	100,000	
弁当容器	160,000	
支出合計	410,000	←収入合計と同額になること

(添付書類)

添付書類一覧表

番号	添付書類名	留意事項	添付確認欄
1	役員名簿	任期年月日が記載された最新のものを添付してください。	○
2	定款・会則等	最新のものを添付してください。	○
3	令和5年度予算書	直近の年度のものを添付してください。 社会福祉法人においては、法人全体及び申請施設の資金収支予算書をそれぞれ添付してください。	○
4	令和4年度決算書	直近の年度のものを添付してください。 社会福祉法人においては、法人全体及び申請施設の資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表、財産目録をそれぞれ添付してください。 最新の年度のものは、作成が出来次第提出してください。	○
5	令和5年度事業計画書	直近の年度のものを添付してください。	○
6	令和4年度事業報告書	直近の年度のものを添付してください。 最新の年度のものは、作成が出来次第提出してください。	○
7	見積書(写)	配分申請額が 30 万円以上 100 万円未満の場合は、2 社以上の見積書(税込)を添付してください。 配分申請額が 100 万円以上の場合は、3 社の見積書(税込)を添付してください。	○
8	備品等のカタログ、チラシ・広報誌(紙)、研修会・大会等開催要項などの参考資料	カタログは原則的に定価の記載されたものを添付してください。 チラシや広報誌を作成される場合は、見本などの資料を添付してください。 配分対象事業が工事のみの場合は不要です。	○
9	建築物等の設計図	施工場所、施工面積、設置物の位置等が確認できる図面を添付してください。 配分対象事業が備品購入のみの場合は不要です。	/
10	施設・団体のパンフレット等	施設・団体の事業概要がわかるものを添付してください。	○

添付した書類には、添付確認欄に○印を、添付がない場合は斜線を記入してください。