

(様式3)

赤い羽根「災害ボランティア・NPO活動サポート募金・九州」
住民支え合い活動報告書

助成団体	団体名	ふりがな		
	所在地	〒 —		
		TEL		/ FAX
		メール		
		ホームページ		
代表者名	ふりがな		印	
申込責任者名 (連絡先)	ふりがな		〒 —	
	TEL		FAX	
	携帯電話			
実施結果	事業名		助成金額	円
	実施時期	令和 年 月 日	～ 令和 年 月 日	
	実施内容	<input type="checkbox"/> 生活支援活動 <input type="checkbox"/> サロン事業 <input type="checkbox"/> 季節の行事 <input type="checkbox"/> 住民交流事業 <input type="checkbox"/> その他 ※添付の活動事例をご覧の上、主な該当項目に1つだけチェックをつけてください。 実施した内容、背景、どのような効果があったか、評価、今後の課題などできるだけ具体的にご記入ください。		
		※写真はHP等で公表してもよいものを別途1枚以上添付してください。	参加人数()名	
	参加者の声			
寄付者へのメッセージ				

(様式4)

事業実施精算報告書

助成金決定額 _____ 円

支出内訳

項目	金額(円)	詳細(内容・単価×個数など)
合計		

○今回申請された事業を実施するにあたり、本助成金以外にも活用した財源がありましたらご記入ください。(財源の種類 例) 助成金、補助金、寄付金、自己財源等

財源の種類	金額	財源の種類	金額

- 1. 以上の支出項目に対象外経費は含まれていますか。 はい いいえ
- 2. 助成金が残った場合、残額は返金していただくことになっています。
助成金は残っていますか。 はい いいえ
「はい」と答えた団体は、その金額をご記入ください。 _____ 円

注 ①各項目の支出について領収書(レシートでも可)の写しを添付してください。
②精算報告は事業終了後1か月以内に行ってください。